



Agence nationale de recherches
sur le sida et les hépatites virales

Règlement du 2^e appel d'offres 2011 de l'ANRS

Contrat d'initiation d'une recherche dans les pays en développement

L'appel d'offres est ouvert du 17 janvier au 15 mars 2011

L'ANRS accorde des contrats d'initiation d'une recherche dans les domaines suivants :

- le VIH/sida,
- les recherches sur d'autres rétrovirus ou infections dès lors qu'elles sont utiles à la compréhension de la physiopathologie de l'infection par le VIH,
- les hépatites virales B et C et les co-infections VIH/hépatites

Les contrats d'initiation sont destinés à évaluer la faisabilité d'une recherche ou à établir un partenariat entre des équipes françaises et des équipes d'un ou plusieurs pays du Sud. Ils sont limités à un an et à un budget maximum de 12 000 Euros. Les demandes feront l'objet d'une procédure d'évaluation spécifique par le comité compétent.

Les projets menés sur les sites ANRS et dans la zone de solidarité prioritaire du ministère des Affaires étrangères seront retenus en priorité¹.

Aucune demande d'allocation de recherche ne peut être associée à un contrat d'initiation.

L'appel d'offres est ouvert à tout laboratoire de recherche, public ou privé

Le projet doit être conforme aux règles éthiques définies par la « Charte d'éthique de la recherche dans les pays en développement » de l'ANRS consultable sur le site de l'ANRS.

Si le projet est retenu, les avis des instances éthiques concernées et des Autorités locales devront être transmis à l'ANRS. **Le financement ne sera accordé qu'à réception de ces avis.**

¹ *Les sites ANRS* : Côte d'Ivoire, Burkina Faso, Cameroun, Sénégal, Vietnam, Cambodge, Brésil. *La zone de solidarité prioritaire du MAE* : Proche Orient : Liban, Territoires palestiniens autonomes, Yémen. *Afrique du Nord* : Algérie, Maroc, Tunisie. *Afrique Subsaharienne et Océan Indien* : Afrique du Sud, Angola, Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cap Vert, République Centrafricaine, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Erythrée, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée Bissao, Guinée équatoriale, Kenya, Libéria, Madagascar, Mali, Mauritanie, Mozambique, Namibie, Niger, Nigeria, Ouganda, République démocratique du Congo, Rwanda, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Sierra Léone, Soudan, Tanzanie, Tchad, Togo, Zimbabwe. *Asie du Sud-Est* : Cambodge, Laos, Vietnam. *Caribes* : Cuba, Haïti, République Dominicaine. *Amérique Latine* : Surinam. *Pacifique* : Vanuatu.

La soumission des dossiers de demande de financement

1) Les dossiers doivent impérativement être envoyés par voie postale (1 original comprenant les signatures et les éventuels documents joints + 5 copies) à l'attention de Monsieur le directeur de l'ANRS – 101 rue de Tolbiac 75013 Paris **ET par voie électronique** à appeldoffres@anrs.fr.

Les dossiers doivent être déposés ET transmis par e-mail à l'ANRS au plus tard le 15 mars 2011, avant 18 heures en cas de dépôt sur place, ou avant minuit par la poste (le cachet de la poste faisant foi). Au-delà de ce délai, les dossiers ne seront pas acceptés. **Seul le cachet de la poste figurant sur la version papier fait foi pour la recevabilité du dossier.**

Attention, la version électronique et la version papier doivent être strictement identiques pour que le dossier soit recevable. Seule la version électronique sera envoyée aux évaluateurs.

2) Les dossiers doivent être remplis selon les instructions et respecter les formats suivants :

- Version papier : Les dossiers doivent être intégralement complétés et agrafés dans l'ordre indiqué (toutes les pages numérotées doivent figurer dans le dossier, même si elles ne sont pas remplies).
- Version électronique : Préciser dans la case « objet » de l'e-mail, les noms des responsables scientifiques du projet et le mot-clé qui correspond à votre domaine général de recherche (PED). L'ensemble du dossier doit figurer dans **un seul fichier PDF** intitulé du ou des responsables scientifiques.

3) Pour créer des documents sous format PDF

- Pour Windows, possibilité de télécharger des logiciels de création de PDF, libres et gratuits, disponibles sur Internet :
 - PDF Creator à l'adresse suivante : <http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator>
 - CutePDF Writer et GPL Ghostscript, indissociables et tous les deux à l'adresse suivante : <http://www.acroform.com/products/CutePDF/writer.asp>
- Sur Mac, l'outil de création PDF est intégré au système.

Aucune pièce complémentaire ne sera prise en compte après la clôture de l'appel d'offres. Les formulaires des appels d'offres antérieurs ainsi que les formulaires modifiés ne seront pas acceptés.

La composition du dossier de demande de financement

| | |
|--------|---|
| page 1 | Fiche de présentation |
| page 2 | Laboratoire(s) où doit s'effectuer la recherche |
| page 3 | Résumé en français |
| page 4 | Résumé en anglais |
| page 5 | Description de l'équipe de recherche |
| page 6 | Détail du budget demandé |
| page 7 | Description détaillée de la recherche (10 pages maximum) |
| page 8 | Liste des publications et communications de chaque responsable scientifique (1 feuille par responsable) |
| page 9 | Accusé de réception |

Les pièces administratives à fournir pour les organismes gestionnaires privés et/ou étrangers

Le bénéficiaire est tenu de joindre au dossier toutes les pièces administratives suivantes :

1. Un document officiel indiquant la **nature juridique de l'organisme** (décrets, statuts, extraits Kbis...)
2. **Le nom et la qualité dûment certifiés du représentant de l'organisme**, habilité à signer la convention de financement (arrêté/décret de nomination, délégation de signature...)
3. **Les références bancaires complètes de l'organisme gestionnaire** (un document original ou une photocopie – si les références apparaissent sur un document à en-tête et si elle comporte un tampon officiel et une signature d'un représentant comptable de l'organisme gestionnaire)

Le rapport d'activité final et les publications pour un projet en cours de financement

Pour chaque contrat d'initiation d'une recherche financé, **le bénéficiaire est tenu de faire parvenir à l'ANRS, dans les 3 mois qui suivent la date d'échéance du contrat d'initiation :**

1. Un **rapport scientifique** qui peut être remplacé par les **tirés à part de publications** dans des revues à comité de lecture, à condition qu'elles correspondent au sujet du contrat d'initiation.
2. Un **rapport financier** détaillé.

Toute publication de résultats (abstracts, articles, etc.) obtenus dans le cadre du contrat soutenu devra impérativement faire mention du concours financier de l'ANRS. Toute publication ou communication acceptée dans un congrès doit être adressée à l'ANRS, avant le congrès, dès lors qu'elle relève du contrat.

Contact

- Recherches dans les pays en développement (tél. +33 (0)1 53 94 60 13)